

## **ПАМЯТКА**

**действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения.**

### **Работник техникума при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:**

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

### **Дежурный администратор техникума при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:**

- сообщить о минировании руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему; немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС; далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

### **Руководитель техникума**

Получив сообщения о минировании образовательного учреждения, руководитель обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.