



Государственное казенное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГКПОУ КГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКПОУ КГТУ
А.В. Скоробогатов
« 30 » 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе начинающего преподавателя
ПД-3.1-15(04)

ПРИНЯТО
Советом техникума
протокол № 11
« 30 » 06 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ	4
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	5
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, объединяющего преподавателей, начинающих работать в Кемеровском горнотехническом техникуме.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГКПОУ КГТТ - государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ВР – воспитательная работа;
- НМО – научно-методический отдел;
- РФ – Российская федерация;
- УР – учебная работа;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ШНП – школа начинающего преподавателя.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования ШНП:

- ШНП действует при методическом кабинете под руководством методиста;
- ШНП организуется для преподавателей 1-го года работы в техникуме.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Школа начинающего преподавателя действует с целью поддержки молодого педагога. Задачи школы:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- оказание практической помощи преподавателям в их адаптации, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- пропаганда положительного опыта работы молодых педагогов.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Занятия школы проводятся 1 раз в месяц, заканчиваются творческим отчетом в любой предложенной форме (круглый стол, конкурс-презентация, недель молодой специалист и т.д.).

6.2 Функциями ШНП являются:

- выявление ведущих потребностей, затруднений молодых педагогов путем организации анкетирования, микроисследования, индивидуальных бесед, посещения и анализа уроков;
- организация и проведение теоретических и практикоориентированных форм работы, а также встреч с опытными преподавателями, администрацией;
- разработка рекомендаций по организации и проведению учебных занятий и внеклассных мероприятий.

6.3 Школа начинающего преподавателя имеет право:

- вносить изменения и дополнения в данное Положение;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

6.4 Слушатель ШНП обязан:

- участвовать в заседаниях школы начинающего преподавателя, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по планам школы;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.


6.5 ШНП взаимодействует с заместителями директора по УР, ВР, УТР, а также – с методическим советом техникума.

6.6 Школа начинающего преподавателя оформляет следующую документацию:


- план работы на год;
- протоколы занятий;
- справку по итогам работы за год.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель НМО	Казаков Роман Сергеевич		30.06.2015

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		30.06.2015

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «30» 06 2015 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Руководитель НМО.

Учтенные копии:

- Заместитель директора по УР;
- Председатели цикловых комиссий.

